



Abb. 5. Artikelordner bearbeiten.

1. Die Artikelordnerbearbeitungsebenen.

2. Der Ordnername & Beschreibungstext.

Der Artikelordner-Bearbeiten-Dialog stellt Ihnen, je nach Ihren Rechten im System, die Möglichkeiten zur Verfügung, die allgemeinen Ordnerdaten, die Rechte, Attribute, etc. des Artikelordners zu bearbeiten.

ORDNER BEARBEITEN

Um die Daten eines Ordners nachträglich zu editieren, gibt es zwei verschiedene Wege. Beide stehen Ihnen nur dann zur Verfügung, wenn Sie über die dazu notwendigen Rechte verfügen.

Wollen Sie die Daten des aktuellen Ordners bearbeiten, so klicken Sie dafür auf den Button »**Eigenschaften**« des aktuellen Ordners. Möchten Sie die Daten eines Unterordners bearbeiten, so wählen Sie den Button »**Eigenschaften**« des entsprechenden Ordners in der Inhaltsansicht aus.

Im Bereich **Allgemein** können Sie nachträglich den Namen und den Beschreibungstext des Ordners bearbeiten. Über den Reiter **Freigabe** gelangen Sie zum Bereich der Rechtesvergabe für diesen Ordner.

Die Rechtesfreigaben

Im Bereich **Freigabe** stellen Sie die Rechte der Benutzergruppen für den Ordner ein. Das heißt: Sie regeln hierüber, welcher Benutzer diesen Ordner öffnen, seine Daten verändern oder darin Artikel und Unterordner anlegen darf. Auch hier gilt wieder: Ohne den notwendigen Rechtestatus können Sie anderen diese Rechte auch nicht zuteilen. Das obere Drittel listet auf, welche Benutzergruppen zur Zeit Zugriff auf den Ordner haben und welche Aktionen sie dort ausführen können. Die möglichen Rechteeinstellungen nehmen dabei folgende Bedeutung ein.

I. »Admin«.

Benutzer, die in einer Gruppe sind, die Admin-Rechte auf einen Ordner hat, könnten theoretisch komplett alle Aktionen ausführen, die auf ein Verzeichnis möglich sind. Theoretisch heißt dies, dass berücksichtigt werden muss, welche Rechte der einzelne Benutzer innerhalb dieser Gruppe hat. Eine ausführliche Erklärung über die Zusammenhänge finden Sie im Kapitel „Benutzergruppen und Rechte“. Wir sprechen deshalb jetzt erst einmal abstrakt von den Rechten der Gruppe auf dieses Verzeichnis. Gruppen mit Admin-Recht dürfen neue Unterordner anlegen, dort Artikel erstellen, sie bearbeiten, löschen und auch sonst alles tun was möglich ist.

II. »Schreiben«.

In diesem Fall können neuen Ordner und Texte angelegt und bearbeitet werden. Löschen können Sie diesen Ordner aber nicht.

III. »Ändern / Bearbeiten«.

Ordner bearbeiten.

Allgemein **Freigabe** Operationen Attribute

Freigabedaten bearbeiten.

Dieser Ordner ist bereits freigegeben für... **1**

Gruppe.	Recht.	Optionen.
ADMIN	Admin	<input type="button" value="löschen"/>
Chefredakteure	Admin	<input type="button" value="löschen"/>
Redaktion	Ändern	<input type="button" value="löschen"/>
Jeder	Lesen	<input type="button" value="löschen"/>

Ordner freigeben für... **2**

Gruppe:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Abteilungsleiter

Recht:

☒ Lesen
 ☐ Ändern / Bearbeiten
 ☐ Schreiben / Erstellen
 ☐ Admin

Vererben **3**

Berechtigungen für alle Unterordner...

☐ übernehmen und
 ☐ löschen

Abb. 6. Artikelordnerrechte.

1. Bereits definierte Benutzergruppenrechte.
2. Neue Benutzergruppenrechte zuweisen.
3. Vererbungsregeln.

Im Bereich der Rechtfreigaben regeln Sie, welche Benutzergruppen Zugriff auf den Artikelordner haben und wer dort Artikel erstellen oder bearbeiten darf.